



Nr. 324 din 25.01.2022

PLAN MANAGERIAL PE SEMESTRUL II AN ȘCOLAR 2022-2023

Misiune: "Misiunea exprimă "sufletul" unei școli iar sufletul nu poate fi copiat sau imitat"

Școala este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.

Satisfacerea nevoilor elevului de a se simți valorizat, competent, integrat în colectiv și independent, furnizarea tuturor copiilor și elevilor servicii și programe educative de recuperare – compensare – reabilitare-integrare școlară și socială, în vederea inserției socio-profesionale.

❖ **Priorități strategice:**

- Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
- Implementarea curriculum-ului școlar în vederea dezvoltării competențelor cheie ale elevilor;
- Compensarea prin terapii specifice pentru copii/elevi cu: dificultăți de învățare, dificultăți de dezvoltare, dificultăți de adaptare, tulburări de limbaj, tulburări de comportament, deficiențe fizice și neuromotorii, deficiențe senzoriale;
- Abordarea educațională personalizată pliată pe nevoile psihoindividuale ale elevilor
- Valorificarea utilizării TIC, ca instrument de învățare;
- Extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare;

❖ **Principii:**

- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare.
- Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale.

- Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea participanților: profesori, elevi, părinți și autorități.

✦ *Obiective strategice:*

Pentru sem. II al anului școlar 2021-2022, întreaga activitate didactică și educațională, va fi orientată spre următoarele obiective strategice:

- Asigurarea continuității fluxului educațional-terapeutic și a unei intervenții educațional-terapeutice, adaptate particularităților de vârstă și diagnosticului fiecărui preșcolar/elev, indiferent de scenariul adoptat;
- Selectarea și utilizarea resurselor educaționale deschise și altor categorii de mijloace și resurse care pot fi utilizate în intervenția educațională în sistem on-line pentru elevii cu CES;
- Monitorizarea procesului educațional în vederea asigurării succesului școlar și formării abilităților de viață a elevilor cu CES.
- Asigurarea unui mediu de învățare și de muncă corespunzător în contextul epidemiologic actual;
- Menținerea unei culturi organizaționale performante prin promovarea valorilor educației incluzive.

DOMENII FUNCȚIONALE	OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL
Activitatea didactică instrucțională formativă	1.1. Stabilirea CDS pentru anul școlar 2022-2023 și revizuirea periodică în funcție de nevoile reale de formare ale elevilor	- realizarea demersului de colectare și selectare informațională în vederea stabilirii CDS pentru anul școlar 2022-2023	Fișe de monitorizare Proces-verbal al comisiei de curriculum	Ianuarie 2022	Director Director adjunct Comisia de curriculum
	1.2. Elaborarea Proiectului Planului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2022-2023	- analiza fluctuației elevilor și elaborarea Proiectului Planului de încadrare pentru anul școlar 2022-2023	Plan de încadrare	Ianuarie 2022	Director
	1.3. Analiza activității școlare pe semestrul I și proiectarea activității pentru semestrul II, an școlar 2022-2023	- ședința de analiza muncii; - întâlniri de lucru pe catedre;	Raport de analiza muncii Portofoliu în imagini	Februarie - martie 2022	Director
	1.4. Reactualizarea documentației specifice Comisiilor funcționale (proiectare, implementare, evaluare), actualizarea portofoliilor și a mapelor comisiilor	- verificarea modului de întocmire a documentelor școlare și celorlalte documentații prevăzute de legislația școlară în vigoare;	Dosarul comisiilor funcționale Procese-verbale Rapoarte de activitate	februarie 2022	Director
	1.5. Activitatea de îndrumare și control a activității didactice	- asistențe la ore; - întâlniri ale echipelor de formatori;	Graficul asistențelor la ore Fișe de asistență a lecției Procese-verbale Procese-verbale	permanent	Director Responsabilii comisiilor: Curriculum, CEAC
	1.6. Optimizarea calității muncii depuse de corpul profesoral prin pregătirea lecțiilor în conformitate cu metodologia actuală și a metodelor moderne adaptate specificului muncii cu elevii cu CES	- activități de mentorat; - întâlniri pe catedre;		permanent	Responsabilii comisiilor : Curriculum, CEAC
	1.7. Reducerea absenteismului în rândul elevilor prin monitorizarea zilnică a prezenței și intensificarea activității de consiliere a elevilor și părinților;	- monitorizarea absențelor; - organizarea unor activități de consiliere; - lectorate cu părinții	Fișă de monitorizare lunară a absențelor Procese-verbale	permanent	Director Director adjunct Diriginții Consilier școlar Asistent social

DOMENII FUNCȚIONALE	OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	DE TIMP	
	1.8. Organizarea de activități educative variate, pliate pe interesele, aptitudinile și capacitățile creative ale elevilor;	- inițierea și organizarea de activități cu caracter educativ și extrașcolar în conformitate cu calendarul anual aprobat;	Calendarul activităților educative și extrașcolare Portofoliul activităților Fișă de monitorizare a activităților educative	Permanent	Director Director adjunct Consilierul educativ
	1.9. Prevenirea și combaterea violenței în școală;	- realizarea unui Program de monitorizare și prevenire a violenței în școală.	Program de prevenire și eliminarea a violenței Fișă de monitorizare a violenței în școală	Permanent	Director Director adjunct Diriginți Asistent social Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței
2. Resurse materiale și financiare	2.1. Întreținerea și protejarea bazei materiale existente;	- igienizarea corespunzătoare a spațiilor școlare; - reparații curente și capitale;	Proces-verbal al ofițerului de serviciu Registrul de evidență a lucrărilor de întreținere	permanent	Director Director adjunct Administrator patrimoniu
Exploatarea eficientă a mijloacelor materiale și financiare	2.2. Utilizarea eficientă a spațiilor școlare;	- asigurarea funcționalității optime a tuturor spațiilor școlare;	Proces-verbal al ofițerului de serviciu	permanent	Director Director adjunct
	2.3. Dezvolarea bazei materiale;	- lucrări de modernizare a spațiilor școlare;	Registrul de evidență a lucrărilor de întreținere	Permanent	Director Director adjunct
	2.4. Exploatarea eficientă a aparaturii IT din unitate în actul educațional prin utilizarea softurilor educaționale;	- asigurarea funcționalității laboratorului de informatică, a CDI și a dotărilor din sălile de clasă în vederea desfășurării unor activități didactice prin intermediul instruirii asistate de calculator;	Program de utilizare a sălii de informatică și CDI	permanent	Director Director adjunct
	2.5. Utilizarea eficientă a fondurilor bugetare și atragerea de fonduri extrabugetare pentru funcționarea optimă a unității școlare;	- realizarea unei proiecții bugetare eficiente, ancorate pe realitățile și nevoile unității școlare; - realizarea unui management financiar-contabil performant;	Proiecția bugetară pe anul 2022 Execuția bugetară trimestrială	permanent	Director Contabil șef

DOMENII FUNCȚIONALE	OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	DE TIMP	
Resurse umane	3.1. Politica de încadrare a școlii cu personal calificat;	- încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor în vigoare;	Proiectul de încadrare cu personal didactic Dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor vacante	conform calendarului național periodic permanent	Director Director adjunct Compartimentul de secretariat
	3.2. Perfecționarea și formarea continuă a întregului personal angajat;	- activități și programe de formare profesională în concordanță cu analiza de nevoi și opțiunile salariaților;	Dosarul comisiei de perfecționare Cursuri de formare continuă		Director Director adjunct Responsabilul cu formarea continuă
	3.3. Organizarea unei sesiuni de diseminare în cadrul proiectului <i>Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene</i> ;	- activități de diseminare a activităților proiectului	Documentele proiectului Procese-verbale Raport final	Mai - Iunie 2022	Director Director adjunct Echipa de proiect
	3.4. Armonizarea climatului de muncă din unitate prin munca în echipă, susținere și sprijin reciproc.	- ședințe de lucru; - activități de socializare pentru personalul angajat;	Procese-verbale periodice Activități de socializare	permanent	Director Director adjunct Consilier școlar
4. Dezvoltare instituțională și relații comunitare Promovarea ofertei educaționale și a imaginii pozitive a unității de învățământ	4.1. Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale și județene;	- inițierea unor activități în/pentru comunitate: expoziții, concursuri, programe cultural-artistice, alte manifestări;	Portofoliu cu activitățile de promovare a imaginii școlii	permanent	Director Director adjunct Consilier educativ
	4.2. Promovarea ofertei educaționale a școlii;	- realizarea unui pliant privind oferta educațională a școlii; - popularizarea școlii prin intermediul mass-media; - menținerea parteneriatelor cu toți factorii educaționali, inclusiv comunitatea locală;	Pliant oferta educațională Pagina de facebook a școlii Adrese scrise pentru autoritățile locale și județene	Aprilie – iunie 2019	Director Director adjunct Cadrele didactice
	4.3. Colaborarea pe teme educaționale cu școlile și instituțiile partenere	- activități realizate în parteneriat cu școlile de masă și/sau alte instituții din comunitate.	Program de activități educative și proiecte de parteneriat pe școală	Permanent	Director Asistent social Consilier școlar Președintele comitetului de părinți
	4.4. Implicarea activă în parteneriatul	- Lectorate, ședințe cu părinții, activități educative cu	Lectoratele cu părinții	Permanent	Director

DOMENII FUNCȚIONALE	OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	DE TIMP	
	școală- părinți- elevi	participarea părinților elevilor în vederea stabilirii unei comunicări eficiente în susținerea procesului educațional	Ședințele cu părinții		Asistent social Consilier școlar Președintele comitetului de părinți

DIRECTOR

PROF. RUSU GABRIELA

