



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BECLEAN

Str. Grigore Silași nr. 5

Jud. Bistrita-Năsăud

Tel/fax: 0263 343 132

Web: www.cseibeclean.ro; e-mail: csei.beclean@yahoo.com

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Analiza muncii ocupă un loc central în cadrul managementului instituțional. Ea reprezintă un proces sistematic de determinare a deprinderilor, responsabilităților și cunoștințelor solicitate în prestarea activităților specifice din organizație. Analiza muncii este o activitate continuă prin care sunt trecute în revistă aspecte cu privire la procesul educațional din unitatea școlară, aspecte cantitative și calitative ale muncii, în general, aspecte organizatorice, rezultatele școlare, elemente care vizează gradul de satisfacție al beneficiarilor primari și secundari ai educației.

Calitatea educației reprezintă o prioritate pentru orice instituție, organizație sau unitate de învățământ, precum și pentru angajații acestora. Calitatea în educație este asigurată prin planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, prin monitorizarea rezultatelor, prin evaluarea internă și externă a acestora. Scopul principal îl constituie îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație. În centrul atenției noastre se află elevul, beneficiarul primar al educației, pe care îl dorim format, informat și educat, pregătit pentru standardele pe care societatea viitorului le propune. Pe de altă parte, o importanță aparte o au persoanele adulte, salariații unității școlare, persoane aflate într-o etapă a formării continue care își desfășoară activitatea profesională în unitatea școlară.

Activitatea managerială

Echipa managerială și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2019-2020 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale naționale și de dezvoltare instituțională, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul de dezvoltare instituțională.

Componenta strategică a vizat transpunerea în practică a politicilor educaționale naționale privitoare la procesul educațional destinat copiilor cu cerințe educaționale speciale - dizabilități intelectuale, tulburări de adaptare școlară, retard curricular, alte categorii. S-a urmărit studierea și respectarea normelor legislative specifice pentru domeniile învățământ și protecția specială a persoanelor cu dizabilități intelectuale.

Componenta operațională a vizat atingerea următoarelor ținte strategice:

- asigurarea eficienței activității manageriale, prin identificarea punctelor tari și a punctelor perfectibile în activitatea de conducere;
- creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva asigurării calității în educație, respectiv asigurarea unui proces didactico-terapeutic de calitate pliat pe nevoile educaționale ale elevilor cu cerințe educative speciale;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, în vederea inserției socioprofesionale a acestora;
- desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor educației elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- evaluarea corectă a randamentului școlar prin realizarea evaluărilor la sfârșit de semestru și an școlar;
- aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative;
- asigurarea resurselor didactico-materiale pentru buna desfășurare a procesului terapeutic – compensativ - recuperator;
- respectarea programei școlare și a parcurgerii conținuturilor planurilor de servicii personalizate și a planurilor de intervenție individualizată;
- stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;
- valorificarea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale din școală;
- susținerea și promovarea muncii în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal în rezolvarea problemelor școlii;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- preocuparea pentru menținerea unui climat educațional bazat pe ordine, disciplină și siguranță civică;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social;
- promovarea imaginii școlii prin participarea la diferite manifestări cultural-educative din comunitatea locală, județeană și națională.

La nivelul unității noastre școlare, echipa managerială a conceput și realizat documentele de proiectare managerială, planul managerial anual, planul managerial pe semestrul I și planul managerial pe semestrul II. Planurile manageriale au cuprins domenii de activitate, obiective de referință, modalități de realizare, indicatori de performanță, orizont de timp, responsabili. Proiectarea managerială pentru anul școlar 2019-2020 a însemnat și elaborarea următoarelor documente: Plan operațional anual, Planul de școlarizare; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2020; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.

La începutul anului școlar am realizat constituirea catedrelor cu respectarea planurilor-cadru în vigoare și repartiția de ore. Am realizat implementarea prevederilor legislative prin planurile de activitate ale comisiilor metodice și a celorlalte comisii funcționale la nivelul școlii. Activitatea comisiilor funcționale din școală a avut în vedere eficientizarea și creșterea performanței instituționale.

Organizarea muncii s-a realizat prin elaborarea de către conducerea unității a fișelor de post pentru fiecare funcție și pentru fiecare salariat în parte. Aceste fișe de post au fost actualizate anual și sunt comunicate salariaților care iau cunoștință de sarcinile, atribuțiile și îndatoririle stipulate. În cazul în care au intervenit unele situații problematice care au necesitat o extindere a sarcinilor de serviciu, aceste sarcini au fost cuprinse în circulare interne care au fost aduse la cunoștința salariaților. Există o planificare a muncii în fiecare sector de activitate prin stabilirea programului de muncă, stabilirea activităților specifice fiecărui post, stabilirea indicilor de performanță pentru fiecare post, stabilirea succesiunii activităților prin proceduri specifice.

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluția în cariera didactică
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia internă de evaluare continuă.

Componența comisiilor a fost stabilită prin emiterea de decizii emise directorului unității, cu acordul Consiliului de administrație. În cadrul comisiilor au fost întocmite planuri de activitate și s-au desfășurat activități specifice în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. S-a realizat monitorizarea activității comisiilor funcționale, s-au întocmit procese-verbale ale activităților derulate și s-au întocmit rapoarte semestriale și ale comisiilor.

La începutul anului școlar 2019-2020, prin decizii interne s-au numit: secretarul consiliului profesoral și de administrație, diriginții, responsabili de comisii metodice, consilierul educativ.

A fost reactualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare a CSEI Beclean, Regulamentul de Ordine Interioară, anexele acestora, inclusiv fișele postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin ROI, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate. Orarul școlii a fost întocmit și afișat în sala profesorală. S-a reactualizat Codul de conduită, care cuprinde un sistem de principii și valori necesare a fi respectate în întreaga activitate derulată în unitatea școlară. S-a elaborat și prelucrat Codul Deontologic al Profesiunii de Profesor.

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. Au fost stabilite tematicile ședințelor lunare ale Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație. S-au elaborat planuri de activitate pentru toate comisiile funcționale din unitate și s-au monitorizat derularea activităților propuse în aceste planuri.

În permanență s-a monitorizat activitatea din comisiile funcționale, intervenind prompt și eficient în funcționarea lor. Fiecare comisie funcțională a elaborat un plan managerial la începutul anului școlar și a respectat activitățile planificate, au avut loc întâlniri de lucru, au fost întocmite procese-verbale de la întâlnirile de lucru și au fost elaborate documentele școlare specifice fiecărei comisii în parte.

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, prin observații, controale periodice, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabili de comisii metodice și cu întregul personal al școlii, analize periodice în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare și comportamentale ale beneficiarilor primari ai educației - elevii. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate, altele ameliorate.

Consiliul de administrație

Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute în această perioadă. Au avut loc un număr de 16 ședințe, din care 7 ședințe ordinare și 9 ședințe extraordinare, cu respectarea tematicii stabilite la începutul anului școlar și cu dezbaterile unor probleme organizatorice intervenite pe parcurs. Au fost emise 61 hotărâri ale Consiliului de Administrație.

Consiliul Profesorat și ședințe operative pe grupe de lucru

Comunicarea expectanțelor conducerii unității, problemele specifice semnalate de salariați, evaluarea periodică a muncii salariaților se realizează prin ședințe ale Consiliului Profesorat (lunar și extraordinar), ședințe de lucru pe sectoare de activitate (lunar și extraordinar), ședințe de analiza muncii, semestrial.

Comunicarea între membrii organizației se realizează prin: ședințe și întâlniri de lucru, afișarea unor informații utile și punctuale, elaborarea de proceduri și note interne, care sunt luate la cunoștință prin semnătura salariatului, elaborarea de planificări ale muncii anumitor comisii funcționale, elaborarea de rapoarte de activitate, consemnarea de observații în procesul-verbal zilnic al ofițerului de serviciu.

Au avut loc 5 ședințe ale Consiliului Profesorat, cu respectarea tematicii proiectate la începutul anului școlar 2019-2020.

Activitatea didactică

În anul școlar 2019–2020, eforturile personalului didactic s-au îndreptat spre creșterea eficienței procesului de învățare, în așa fel încât acesta să determine acumulări cantitative și calitative la nivelul formării competențelor generale și specifice ale elevilor noștri. Asigurarea pregătirii metodice a activității didactice s-a concretizat prin realizarea de planificări calendaristice, a unităților de învățare și planuri individualizate, planificări săptămânale și schițe de lecții. La nivelul colectivului de cadre didactice se constată o preocupare constantă pentru îmbunătățirea actului educațional, valorizarea bagajului aptitudinal al elevilor, transmiterea de cunoștințe, formarea de deprinderi și dezvoltarea de competențe în conformitate cu obiectivele de referință specifice fiecărei discipline, dar și un interes special privind pregătirea elevilor cuprinși în programe de sprijin individualizate, combaterea manifestărilor violente, formarea unui set de deprinderi și abilități sociale permissive unei bune inserții sociale a elevilor noștri. Au fost realizate activități instructive și educative piate pe

particularitățile psihoindividuale ale elevilor cu valorizarea potențialului aptitudinal și afectiv-volițional al acestora. Strategiile evaluative utilizate în cadrul evaluărilor inițiale, sumative și finale au constituit o analiză obiectivă a cunoștințelor și competențelor dobândite de elevi pe parcursul perioadei de formare. În perioada martie-iunie, datorită situației epidemiologice ivite la nivel național și mondial, predarea față în față a fost înlocuită cu predarea în regim on-line. Cadrele didactice s-au străduit din răzputeri să susțină actul didactic, deși au fost întâmpinate o serie de dificultăți: lipsa echipamentelor IT, lipsa conexiunii la internet, carențe în ceea ce privește competențele digitale, înregistrate atât la elevi cât și la unele cadre didactice. Procesul didactic a fost continuat prin intermediul platformelor whatsapp, messenger, yahoo mail, kinderpedia, Quizizz, Școala pe net, Kinderpedia, Padlet, wordwall, jigsawplanet, liveworksheets, și altele.

Activitatea de predare-învățare-evaluare poate fi apreciată global ca fiind o activitate orientată către un învățământ de calitate, performant, cu aplicarea în practică a principiilor educației incluzive. În cadrul procesului didactic s-a realizat o abordare adaptată a particularităților individuale și a celor caracteristice elevilor cu dizabilități sau dificultăți de învățare.

S-a realizat graficul asistențelor la ore, iar semestrul I asistențele au fost efectuate de către director și director adjunct și au urmărit ameliorarea procesului de predare - învățare – evaluare în cazul profesorilor debutanți și nu numai. Prin asistențele la clasă s-a urmărit corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic – conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare -, diferențierea instruirii prin intermediul metodologiei didactice, adoptarea unor metode și procedee didactice variate, conjugate cu conținuturi nuanțate și mijloace didactice adaptate, care să favorizeze într-un grad mai mare nivelul de înțelegere a conținuturilor predate elevilor și formarea unor competențe cognitive și acționale.

Cadrele didactice sunt preocupate de îmbunătățirea propriei prestații didactice prin susținerea de activități metodico-științifice în cadrul comisiilor metodice la nivel de școală, prin participare la programe de perfecționare continuă, prin susținerea gradelor didactice, prin elaborarea de articole și studii de specialitate publicate în reviste de specialitate.

Evaluarea rezultatelor școlare pe anul școlar 2019-2020

În anul școlar 2019-2020 unitatea noastră a avut înscriși un număr 93 elevi și 10 preșcolari, total 103, din care la finele anului școlar avem:

- elevi promovați 98
- elevi nepromovați 0
- elevi cu situația școlară neîncheiată 5.

Menționăm că situația școlară neîncheiată se datorează următoarelor situații:

- 1 elev retras pentru a se angaja;
- 1 elevă neprezentată la școală;
- 3 elevi au înregistrat un număr foarte mare de absențe, rezultând abandon școlar. elevului în cauză.

Mediile la învățătură se prezintă în felul următor:

- între 5-6,99 11 elevi
- între 7-8,99 30 elevi
- între 9-10 47 elevi.

Elevi cu nota scăzută la purtare: 4 elevi: 3 elevi cu media 9,50 și 1 elev cu media 9,00.

Strategiile educaționale abordate de cadrele didactice facilitează un nivel bun de implicare a elevilor cu cerințe educative speciale în ceea ce reprezintă o contribuție pozitivă la dezvoltarea personală a acestora. Învățarea diferențiată a presupus adaptarea procesului instructiv-educativ la potențialitățile individuale, la ritmul și stilul de învățare al elevului, la interesele și abilitățile fiecăruia. Educația diferențiată a învățării a avut la bază un sistem centrat pe elev. Diferențierea este o practică incluzivă normală pentru că: copiii / elevii învață în ritmuri diferite; copiii/ elevii au stiluri de învățare diferite; cadrele didactice trebuie să asigure valorizarea potențialului fiecărui copil / elev. Organizarea diferențiată a predării – învățării – evaluării la clasă a presupus adaptarea conținuturilor, adaptarea proceselor didactice, adaptarea mediului de învățare (fizic, psihologic, social - climatul de la clasă); adaptarea procesului de evaluare: standarde de performanță și evaluare (descriptori/criteriile de evaluare).

Activitatea de predare-învățare-evaluare și cea terapeutică derulată pe parcursul anului școlar poate fi apreciată global ca fiind o activitate orientată către un învățământ de calitate, performant. La nivelul colectivului de cadre didactice se constată o preocupare constantă pentru buna pregătire a elevilor, vizând transmiterea de cunoștințe, formarea de deprinderi și dezvoltarea de competențe în conformitate cu obiectivele de referință specifice fiecărei discipline, dar și un interes special privind pregătirea elevilor cuprinși în programe de sprijin individualizate, combaterea manifestărilor violente, formarea unui set de deprinderi și abilități sociale permissive unei bune inserții sociale a elevilor noștri.

Curriculumul școlii a fost stabilit conform planurilor-cadru în vigoare:

- OMEC nr. 5176/01.09.2008, Curriculum pentru grupele/grădinițele pentru copii cu deficiențe grave, profunde sau asociate prin alternativa educațională de pedagogie curativă (grupa de preșcolari);
- OMECTS nr. 5755/17.09.2012, Plan-cadru pentru învățământul primar, Ciclul achizițiilor fundamentale – clasa pregătitoare, învățământ special;
- OMEC nr. 4928/08.09.2005, Plan-cadru de învățământ pentru clasele/grupele/unitățile de învățământ special care școlarizează copii/elevi/tineri cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate;
- OMEC nr. 4927/08.09.2005, Plan-cadru pentru clasele/grupele din învățământul special sau de masă care școlarizează elevi cu deficiențe moderate sau ușoare;
- OMEC nr. 5239/01.09.2008, Plan-cadru de învățământ pentru clasele/grupele din învățământul special sau de masă care școlarizează elevi cu dizabilități moderate sau ușoare.

În ceea ce privește implementarea curriculumului, se respectă prevederile metodologice în vigoare, observându-se efortul cadrelor didactice de adaptare a demersului educațional, a strategiilor și metodelor de lucru la specificul claselor de elevi, preocuparea pentru motivarea elevilor în învățare, prin implicarea permanentă a lor în cadrul lecțiilor. Evoluția elevilor la clasă este monitorizată permanent. Informațiile sunt analizate, sunt identificate cauzele și găsite soluții/aplicate măsuri de remediere a situației.

Curriculumul la decizia școlii a fost stabilit prin consultarea elevilor și părinților, disciplinele opționale fiind elaborate în concordanță cu vârsta elevilor, cu asigurarea de șanse egale în educație și au avut avizul inspectorului de specialitate. Disciplinele opționale și-au dovedit eficiența prin caracterul interdisciplinar al activităților, prin stimularea expresivității și creativității copiilor, și au constituit un adevărat procedeu de terapie psihică pentru copii.

Oferta de opționale a școlii a cuprins o gamă variată de discipline: *Arta comunicării, Eu și mediul înconjurător, Activități pentru exprimare artistică, Matematică distractivă, Cercul gospodariilor*.

Unitatea de învățământ are dosare personale pentru fiecare elev, fișe de monitorizare a progresului școlar, și îl completează ritmic cu informații relevante pentru dezvoltarea personală a acestuia, profesorii diriginți fiind cei care completează aceste date.

În ceea ce privește programele de intervenție personalizate, au existat un număr de 32 de PIP-uri, care au vizat adaptarea curriculară pe discipline de învățământ, atât în programul de predare cât și în programul de terapie educațională. Concluziile PIP-urile relevă faptul că s-a

înregistrat un progres considerabil la nivel cognitiv și acțional al elevilor, progres monitorizat în cadrul Comisiei Interne de Evaluare Continuă.

În perioada 22 aprilie – 12 iunie 2020 activitatea didactică s-a desfășurat în regim on-line, cadrele didactice folosind resurse educaționale deschise, platformele folosite fiind: google classroom, facebook, whatsapp, zoom, Quizizz, Școala pe net, Kinderpedia, Messenger, Padlet, wordwall, jigsawplanet, liveworksheets, Canalul de youtube, twink.ro-resurse educaționale; scribd; wikipedia. În medie, un număr de 84 de elevi au fost implicați în activitățile de predare-învățare on-line. Cadrele didactice au raportat zilnic numărul elevilor cu care au lucrat în regim on-line, conform orarului și platformele utilizate. Săptămânal directorul a realizat o raportare sintetică a activităților desfășurate on-line, raportare transmisă la Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

În concluzie, putem afirma că procesul educațional și didactico-terapeutic derulat în unitatea școlară pe parcursul anului școlar 2019-2020 a prilejuit achiziționarea unui bagaj considerabil de cunoștințe și formarea/dezvoltarea de aptitudini în rândul elevilor școlarizați în unitatea școlară, a contribuit la adăugarea unei noi trepte a traseului școlar al elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Se anexează prezentei raportările anuale ale următoarelor comisii pe anul școlar 2019-2020:

- ❖ Comisia internă de evaluare continuă
- ❖ Comisia de curriculum
- ❖ Comisia pentru perfecționare și formare continuă
- ❖ Comisia pentru prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- ❖ Comisia de evaluare și asigurare a calității
- ❖ Comisia metodică a profesorilor de psihopedagogie specială
- ❖ Comisia metodică a profesorilor-educatori
- ❖ Comisia metodică de terapii specifice
- ❖ Comisia metodică a diriginților.

Activitatea educativă

Activitățile educative și cele extrașcolare ocupă un loc aparte în cadrul școlii noastre, cuprinzând o paletă largă de activități atractive și motivante pentru elevii școlii.

Scopul activităților educativ constă în ridicarea standardelor calitative ale educației formale și nonformale prin stimularea creativității, a curiozității, a integrării copilului cu nevoi

speciale în societate precum și formarea personalității acestora. Am încercat prin activitățile pe care le-am desfășurat să identificăm și să cultivăm corespondența optima dintre aptitudini, talente, stil de viață civilizat etc.

Activitățile educative și extrașcolare s-au realizat conform planificării anuale realizate în acest sens, cu marcarea tuturor momentelor importante: sărbători naționale, religioase, zile însemnate pe anumite domenii științifice, culturale și sociale.

În anul școlar 2019-2020, consilierul educativ și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, alte instituții de învățământ, Biserica, Poliție, Pompieri, Cabinet medical, Biblioteca Orășenească, factori economici etc.).

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere: întocmirea documentelor de lucru ale consilierului educativ și corelarea temelor propuse cu cerințele unității; utilizarea unor strategii didactice, în cadrul acestor activități educative, astfel încât copilul să se poată exprima liber, să fie ascultat și îndrumat eficient; implicarea tuturor cadrelor didactice și a tuturor elevilor din școală în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ; atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real grădiniță-familie, dar și a altor parteneri implicați în educație.

Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cât și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea obiectivelor:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv - educativ;
2. Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
3. Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale;
4. Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;
5. Colaborarea cu Clubul Copiilor Beclean pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .
6. Conectarea unității la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional.

7. Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .

Activitățile educative derulate în anul școlar 2019-2020 educative se regăsesc în raportul consilierului educativ.

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 s-au desfășurat activități specifice în cadrul următoarelor cercuri școlare:

- Cerc de dans „Hai la dans”.
- Cerc pentru desen, pictură, grafică și colaj „De dragul artei”
- Cercul de lectură „Magie pentru suflet”
- Cercul de lectură „Cartea, prietena mea”
- Cerc de tehnică și artă fotografică
- Cerc de teatru.

Activitățile educative și extracurriculare au avut menirea să completeze educația curriculară, au urmărit identificarea și cultivarea corespondenței dintre aptitudini, talente, cultivarea unui stil de viață civilizat, stimularea comportamentului creativ dintre domenii, îmbogățirea bagajului informațional și aptitudinal, antrenarea elevilor în activități cât mai variate și bogate în conținut. De asemenea, aceste activități contribuie la facilitarea integrării elevilor în mediul școlar, la cultivarea interesului pentru activități socio-culturale, la oferirea de suport pentru reușita școlară, la fructificarea talentelor personale și corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale ale elevilor.

Compartimentul didactic auxiliar și nedidactic

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat cu respectarea atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, activitatea acestor categorii de personal concurând la derularea în bune condiții a actului educațional din școala noastră.

Compartimentul financiar-contabil a avut o activitate bună, asigurându-se resursele financiare necesare bunei funcționări a unității școlare, asigurându-se resursele financiare necesare pentru cheltuielile materiale și de personal. Documentele financiar-contabile au fost întocmite la termenele stabilite, cu respectarea strictă a legislației în vigoare și au fost depuse la termen la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și la Direcția de Finanțe Publice.

În cadrul compartimentul administrativ s-a realizat aprovizionarea permanentă a unității cu resursele materiale necesare bunei desfășurări a întregii activități din unitate – didactice și de protecție socială a elevilor -, s-au menținut condițiile de igienă și funcționalitate a bazei materiale a unității școlare. Periodic au fost remediate defecțiunile intervenite.

Baza materială

Baza materială deținută de unitatea școlară permite derularea în bune condiții al actului educațional și terapeutic. Spațiile de învățământ sunt dotate cu mobilier adecvat, aparatură electronică modernă și material didactic bogat și variat. Spațiile din internatul și cantina școlii sunt funcționale și corespunzătoare asigurării unui mediu de viață potrivit elevilor instituționalizați.

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 s-au derulat următoarele lucrări și fost achiziționate următoarele obiecte de inventar:

Nr. Crt.	Demumire achizitie	BUCATI	SUMA
1	Repararea pavajului si a scarilor exterioare (intrare administrativ)	-	1.500 lei
2	Revizuire si reparare instalatie electrica	-	24.580,5 lei
3	Reabilitare camera tehnica centrale si achizitie centrala termica	-	43.921 lei
4	Modernizare gresie scari si holuri inerioare parter	-	40.000 lei
5	Reabilitare grupuri sanitare vestiar sala sport si grupuri anitare personal	-	30.133.37 lei
6	Reabilitare grupuri sanitare bai etaj dormitoare si montare parchet dormitoare si directiune	-	9.815 lei
7	Montare si executie usi termopane PVC	13buc	11.107 lei
8	Achizitie boiler si accesorii apa calda	1 buc	20.000 lei
9	Montare si modificare instalatie de cadura	-	12.796.51 lei
10	Extindere retea de internet si camera de luat supraveghiere	8 buc	5.910 lei
11	Monitor si imprimanta contabilitate	1+1 buc	2.331 lei

12	Mobilier birou contabilitate, birou directiune		1.950 lei
13	Mobilier directiune		4.500 lei
14	Usa culisanta CDI	1 buc	1.750 lei
15	Mobilier sala profesorală		9.100 lei
16	Mobilier sala prescolari		5.500 lei
17	Ustensile bucatarie		3.980 lei
18	Parchet dormitoare si directiune		5.728 lei
19	Imprimanta multifunctionala directiune	1 buc	5.500 lei
20	Unitate central si monitor birou administrator	1 buc	1.990 lei
21	Unitate centrala cabinete	5 buc	3.949,39 lei
22	Scaun directorial	4 buc	1.820 lei
23	Reparare panou electric central termice		3.205 lei
24	Achizitionare si montare parchet sali de clasa		20.000 lei
25	Reparare si amenajare spatii joaca copii		10.000 lei
26	Modernizare gresie holuri etaj		40.337,48 lei
27	Montare usi PVC	6 buc	7.000 lei
28	Ecran proiectie, video proiector, laptop, suport fix, hard SSP pentru laptop - sala festivitatii		4.160 lei
29	Scaune conferinta sala profesorală, directiune	52 buc	4.160 lei

Din partea familiei Thiel din Germania s-au primit ca și donație rechizite școlare, obiecte de igienă personală și cadouri de Crăciun pentru elevii școlii.

În perioada vacanței de vară s-a realizat igienizarea generală a întregii unități școlare prin repararea și zugrăvirea pereților spațiilor din școală, efectuarea unor lucrări de reparații la mobilierul școlar, la mobilierul din dormitoare, la grupurile sanitare ale elevilor.

Resurse financiare

Încadrarea în resursele bugetare alocate s-a realizat prin serviciul financiar-contabil al unității de învățământ și a fost monitorizat în permanență de serviciile specializate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Bugetul anual aprobat pentru anul 2020 a asigurat o funcționare optimă a fiecărui compartiment de activitate: compartimentul didactic, serviciile - administrativ, secretariat, asistență socială.

Proiectul de buget pentru anul financiar 2020 a fost elaborat pe baza necesarului estimat de fiecare compartiment de activitate, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare și înaintat spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Resurse umane

Pentru anul școlar 2019-2020 unitatea școlară este încadrată cu un număr de 79,37 posturi.

Personal didactic

Personalul didactic încadrat în anul școlar 2019-2020 este reprezentat de 47,37 de catedre didactice.

Personal didactic-auxiliar și nedidactic

Personalul din aceste compartimente este de 17 posturi din categoria personalului didactic-auxiliar și 15 posturi din categoria personalului nedidactic.

Elevii

Prioritatea organizațională, care caracterizează întreaga activitate derulată, vizează asigurarea șanselor de dezvoltare personală și profesională în concordanță cu potențialul intelectual și aptitudinal al fiecărui elev în parte, asigurarea protecției și securității sociale a elevilor școlarizați în instituție.

Relațiile cadru didactic-elev:

- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală. Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Relațiile elev-elev:

- Elevii, cu unele excepții, manifestă un comportament colegial, de cooperare și întrajutorare, colectivele claselor de elevi sunt bine încheiate și sunt capabile de obținerea unor performanțe cognitive și comportamentale, de realizarea sarcinilor de muncă pentru satisfacerea cărora sunt mobilizate resursele tuturor membrilor grupului.

Relații elevi-comunitate:

- Elevii școlii participă la manifestările din comunitate prin intermediul diferitelor concursuri școlare, manifestări culturale, sportive, sau activități de recreere și timp liber.

Relații comunitare

Din perspectiva relațiilor comunitare putem afirma că școala are o colaborare foarte bună cu autoritățile locale și județene, cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale, cu membrii comunității locale având parteneriate viabile care concură la buna funcționare a școlii.

Relația cu părinții elevilor s-a realizat prin ședințe cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre evoluția școlară și comportamentală a elevilor și despre problemele școlii. Părinții sunt organizați în Comitetul de Părinți pe școală, din care 2 părinți au și calitatea de membru al Consiliului de Administrație, care iau parte la procesul decizional al școlii.

Pentru anul școlar 2019-2020 s-au încheiat un număr de **29** parteneriate educaționale, din care **14** la nivel local, **12** la nivel județean, **3** la nivel interjudețean.

În cadrul parteneriatelor educaționale se realizează stabilirea relațiilor de prietenie cu copiii din învățământul de masă, dezvoltarea competențelor de comunicare și a spiritului de colaborare, participarea la activități extracurriculare menite să faciliteze integrarea socială a elevilor, cultivarea creativității elevilor, implicarea elevilor în viața socială a comunității.

Avem o bună colaborare cu unitățile școlare din oraș, cu Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Județean și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, cu Poliția Orașului Beclean, cu Direcția Generală de Protecția Drepturilor Copilului BN, Centrele de Protecția Copilului din Beclean și Năsăud, cu ONG-uri, cu familia Hans și Inge Thiel din Austria, acești factori educaționali concurând la buna desfășurare a întregii activități din unitatea școlară și la dezvoltarea instituțională durabilă.

Concluzii

În concluzie, putem afirma că s-au făcut eforturi pentru asigurarea unui climat de siguranță, încurajarea cooperării, autonomiei și afirmării individuale, responsabilității,

disciplinei și pentru promovarea valorilor umane și sociale printr-un parteneriat activ cu părinții și comunitatea, urmărindu-se gestionarea optimă a resurselor financiare, materiale și umane, asigurarea unui climat de muncă motivant pentru obținerea de performanțe în activitatea profesională, promovarea imaginii pozitive a școlii.

Beclean, 20 octombrie 2020

Director,
Prof. Rusu Gabriela