



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BECLEAN

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Strada: Grigore Silași, nr. 5

Tel/fax: 0263 343 132

E-mail: csei.beclean@yahoo.com, scoalaspecialabeclean@yahoo.com

Site: www.cseibeclean.ro



Nr. 2675 din 04.11.2021

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

DIRECTOR,

Prof. MUREȘAN SIMONA CAMELIA

Aprobat în ședința C.P. din 08.11.2021

Aprobat în ședința C.A. din 10.11.2021

POLITICI EDUCATIONALE CE URMEAZĂ A FI IMPLEMENTATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Descentralizarea sistemului de învățământ:

- eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituției de învățământ;
- asigurarea transparenței actului managerial;
- asigurarea accesului și echității în educație;
- stimularea inovației și a responsabilității profesionale.

Asigurarea calității în activitatea de educație:

- proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățaturii conform curriculumu-lui educațional;
- monitorizarea continuă a progresului elevilor pe parcursul anului școlar;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

Formarea și perfecționarea resursei umane:

- perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și alte programe de formare continuă;
- asigurarea unor oportunități de formare și perfecționare profesională pentru toți salariații unității.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- ✓ a învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- ✓ a învăța să faci, astfel încât individual să intre în relație cu mediul înconjurător;
- ✓ a învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- ✓ a învăța să fii, un element important, ce rezultă din primele trei.

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de evaluare
1. Curriculum	1.1. Constituirea catedrelor și a repartiției de ore pentru anul școlar 2021-2022	Elaborarea proiectului de încadrare pe anul școlar 2021-2022. Realizarea repartiției de ore și constituirea catedrelor cu respectarea planurilor-cadru în vigoare.	Septembrie 2021	Director Comisia de curriculum	Proiectului de încadrare pe anul școlar 2021-2022 Procese-verbale ale C.C.
	1.2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, ISJBN, CSEI)	Implementarea prevederilor legislative prin planurile de activitate ale comisiilor funcționale la nivelul școlii.	Permanent	Director Responsabilii comisiilor funcționale	Completarea dosarelor comisiilor funcționale din școală.
	1.3. Creșterea eficienței actului didactic și educațional prin realizarea unor programe de educație diferențiată.	Asigurarea pregătirii metodice a activității didactice prin realizarea de planificări calendaristice, a unităților de învățare și planuri individualizate, planificări săptămânale și schițe de lecții.	Permanent	Director Director adjunct	Prin asistențe și interasistențe la lecții și activități terapeutice. Verificarea PSP, PIP.
	1.4. Promovarea unor activități centrate pe elev, pe utilizarea unor strategii didactice interactive, pe dezvoltarea de competențe permissive integrării sociale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.	Realizarea de activități instructive și educative pliate pe particularitățile psihoindividuale ale elevilor cu valorizarea potențialului aptitudinal și afectiv-volițional al acestora.	Permanent	Director Director adjunct	Documentele școlare ale cadrelor didactice
	1.5. Monitorizarea evoluției elevilor conform programelor de intervenție personalizate.	Organizarea de întâlniri de lucru față în față sau on-line în vederea comunicării observațiilor asupra progresului, regresului sau stagnării elevilor.	Semestrial periodic	Director Director adjunct Membrii CEAC	Fișe de monitorizare
	1.6. Construirea strategiilor evaluative la nivelul fiecărei catedre.	Realizarea evaluărilor inițiale, formative și sumative, oglindite în raportul sintetic cu rezultatele școlare semestriale.	Semestrial	Director Membrii comisiei de curriculum	Raport situație școlară a elevului. Raport sintetic cu rezultatele școlare pe semestru.
	1.7. Stabilirea CDȘ pentru anul școlar 2021-2022 și revizuirea periodică în funcție de nevoile reale de formare ale elevilor	Realizarea demersului de colectare și selectare informațională în vederea stabilirii CDȘ pentru anul școlar următor.	Noiembrie 2021 - Februarie 2022	Director Director adjunct Comisia de curriculum	Fișe de monitorizare Proces-verbal al comisiei de curriculum
	1.8. Monitorizarea absenteismului	Colectarea, monitorizarea și raportarea absențelor; întreprinderea unor măsuri de prevenire și eliminare a absenteismului.	Permanent	Director Director adjunct Diriginți Asistent social	Registru de absențe Documente școlare

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de evaluare
	1.9. Prevenirea și combaterea violenței în școală	Program de monitorizare și prevenire a violenței în școală.	Permanent	Director Director adjunct Diriginți Asistent social Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței	Program de prevenire și eliminarea a violenței Fișa de monitorizare a violenței în școală
2.Resurse materiale	2.1. Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării optime a procesului de predare – învățare - evaluare față în față și on-line	Achiziționarea de materiale și auxiliare didactice, dotare IT care să permită derularea în bune condiții a actului didactic.	Permanent	Director Contabil șef Administrator patrimoniu	Plan anual de achiziții Referate de necesitate Liste de inventar
	2.2. Actualizarea bazei materiale a cărților de specialitate din CDI.	Achiziționarea de cărți de specialitate în vederea acordării unui sprijin real cadrelor didactice din unitate.	Permanent	Director	Liste de necesar Liste de inventar
	2.3. Repartizarea fondurilor bugetare în vederea asigurării condițiilor optime derulării activității din unitate.	Repartizarea fondurilor pe capitole și articole de buget.	Noiembrie 2021	Director Contabil șef	Bugetul aprobat pe anul 2021
	2.4. Atragerea de surse extrabugetare în vederea îmbunătățirii bazei materiale a școlii.	Identificarea de surse extrabugetare pentru dotarea spațiilor școlare în vederea asigurării unui învățământ performant pentru elevii cu CES.	Permanent	Director Director adjunct	Contracte de sponsorizare Acte de donații
	2.5. Exploatarea eficientă a aparaturii IT din unitate în actul educațional prin utilizarea softurilor educaționale.	Asigurarea funcționalității laboratorului de informatică, a CDI și a dotărilor din sălile de clasă în vederea desfășurării unor activități didactice prin intermediul instruirii asistate de calculator.	Permanent	Director Director adjunct	Program de utilizare a sălii de informatică și CDI
	2.6. Asigurarea condițiilor materiale și igienico-sanitare adecvate bunei funcționări a unității școlare.	Aprovizionarea cu alimente, materiale, dezinfectante și alte materiale necesare funcționării optime a unității școlare.	Permanent	Director Contabil șef Administrator patrimoniu	Program de achiziții pe anul 2021
	2.7. Managementul eficient al resurselor materiale cu raționalizarea consumurilor de bunuri.	Aplicarea de măsuri de raționalizare a resurselor materiale pentru încadrarea în fondurile alocate în acest sens.	Permanent	Director Contabil șef Administrator patrimoniu	Proceduri operative

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de evaluare
3. Resurse umane	3.1. Asigurarea unui climat de muncă care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală și profesională.	Organizarea unor întâlniri de lucru față în față sau on-line care să faciliteze munca în echipă, corelarea strategiilor didactice adoptate, expunerea bunelor practici din experiența personală a cadrelor didactice.	Permanent	Director Director adjunct	Întâlniri ale echipelor de formatori
	3.2. Sprijinirea dezvoltării profesionale a resursei umane.	*Identificarea nevoilor de formare profesională și facilitarea participării la cursuri, schimburi de experiență și alte programe de formare continuă. *Organizarea unor cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice din unitatea școlară.	Septembrie 2021 - Iunie 2022	Director Director adjunct	Chestionare Pliante, oferte, alte materiale informative
4. Dezvoltare instituțională și relații comunitare	4.1. Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale.	Păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a școlii și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități extracurriculare, schimburi de experiență, etc.	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Realizarea planurilor de activități și implementarea acestora
	4.2. Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale	Inițierea unor activități în/pentru comunitate: expoziții, concursuri, programe cultural-artistice, alte manifestări.	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Portofoliu cu activitățile de promovare a imaginii școlii
	4.3. Colaborarea pe teme educaționale cu școlile și instituțiile partenere	Activități realizate în parteneriat cu școlile de masă și/sau alte instituții din comunitate.	Permanent	Director Director adjunct Consilierul educativ	Programul de activități educative și proiectele de parteneriat pe școală
	4.4. Implicarea activă în parteneriatul școală – părinți - elevi	Lectorate, ședințe cu părinții, activități educative cu participarea părinților elevilor în vederea stabilirii unei comunicări eficiente în susținerea procesului educațional	Permanent	Director Asistent social Consilier școlar Președintele comitetului de părinți	Lectoratele cu părinții Ședințele cu părinții
	4.5. Elaborarea și promovarea ofertei educaționale a școlii	Selectarea de informații relevante și reprezentative din activitatea unității școlare și realizarea de materiale informative menite a fi distribuite membrilor comunității locale și județene.	Mai 2022	Director Director adjunct Asistent social	Pliante Materiale informative

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de evaluare
	4.6. Colaborarea cu Poliția Orașului Beclean	Activități educative cu participarea reprezentanților IPJ	Permanent	Director Asistent social Consilier școlar	Portofolii cu activitățile realizate
	4.7. Promovarea activității unității școlare și a practicilor de educație incluzivă	Susținerea activităților proiectului POCU 106557 – Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene.	Septembrie 2021 - iulie 2022	Director Consiliul de administrație	Portofoliul proiectului
		Legătura permanentă cu reprezentanții autorităților locale și județene, cu ONG-uri, cu mass-media.	Permanent	Director Director adjunct	Apariții în mass-media locală și județeană

DIRECTOR,

PROF. MUREȘAN SIMONA CAMELIA