



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BECLEAN

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Strada: Grigore Silași, nr. 5

Tel/fax: 0263 343 132

E-mail: csei.beclean@yahoo.com, scoalaspecialabeclean@yahoo.com

Site: www.cseibeclean.ro



Nr. 2124 din 14.10.2025

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Motto: "Cel mai important lucru este să nu te oprești niciodată să întrebi." - Albert Einstein

Misiune: "Misiunea exprimă "sufletul" unei școli iar sufletul nu poate fi copiat sau imitat"

Școala este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala noastră satisface nevoia elevului de a se simți valorizat, competent, integrat în colectiv și independent; furnizează tuturor copiilor și elevilor servicii și programe educative de recuperare – compensare – reabilitare-integrare școlară și socială, în vederea inserției socio-profesionale.

VIZIUNEA ȘCOLII: Autorealizare - Dezvoltare – Integrare



Valori promovate:

-  **Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecv oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

- ✚ *Responsabilitatea* – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- ✚ *Cooperarea*– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- ✚ *Profesionalismul*- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- ✚ *Perseverența* – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
- ✚ *Respectul* – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- ✚ *Autodepășirea* – pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare, pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE

1. Asigurarea accesului elevilor cu CES la servicii educaționale de calitate.
2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune la învățătură și purtare.
4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.
5. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.

II. ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

1. Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților.

III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT , COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA

- 1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, cu sindicatul.**
- 2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media**

IV . POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCȚIONALE

- 1. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor.**

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL PERFORMANT, ECHITABIL SI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT SCOLAR SI EDUCATIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE SI PE EVALUAREA IMPACTULUI				
I.1. Asigurarea accesului elevilor cu CES la servicii educaționale de calitate.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Asigurarea serviciilor educaționale de calitate				
Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a ME	Consiliul de administrație Director Director adj.	Personalul didactic din școală	Strategia de dezvoltare a înv. preuniversitar	An școlar 2025 - 2026
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor funcționale și a comisiilor de lucru	Director Director adj. Responsabili comisii	Elevi	Procese verbale	Septembrie 2025 Lunar
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertei de CDȘ prin elaborarea propriilor opționale.	Director Director Adj. Responsabili comisii funcționale Comisia pentru curriculum	Elevi Personal didactic	Planificări Plan managerial Procese verbale	Septembrie-decembrie 2025
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării personalului didactic în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse.)	Consiliul de administrație Director Contabil șef	Elevi Personal didactic	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct. 2025-Iunie 2026
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe la ore	Director Director Adj. Responsabil CEAC	Elevi Personal didactic	Grafic asistențe Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2025 - 2026
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director Director adjunct Secretar Contabil Administrator patrimoniu Asistent social	Personal didactic Personal didactic auxiliar, Personal nedidactic	Plan operațional; Rapoarte de activitate	Semestrial An școlar 2025-2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 50%				
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice și personalul didactic auxiliar în anul școlar 2022- 2023, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Responsabili comisie de evaluare Director Director adjunct Consiliul de Administrație	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Fișa de (auto) evaluare Procese verbale	Septembrie 2025
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din comisiile funcționale prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director Director Adj. Responsabil cu formarea continuă	Elevi Personal didactic	Rapoarte Procese verbale Adeverințe, Certificate	August 2026
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor funcționale, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare și în specialitate (la 5 ani)	Responsabilii comisiilor funcționale	Elevi Personal didactic	Rapoarte Procese verbale Adeverințe, Certificate	August 2026
Monitorizarea activității de formare continuă	Director Responsabil cu formarea continuă	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	Rapoarte Procese verbale inspecții curente și speciale	Septembrie 2025 Iunie 2026
Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului unității	Director Responsabil cu formarea continuă	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	Raport Comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune la învățatură și purtare				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE ȘI PREVENIREA NEÎNCHEIERII SITUAȚIEI ȘCOLARE				
Centrarea procesului - educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Responsabilii comisiilor funcționale	Elevi Cadre didactice	Fișe de asistență	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Director Director adjunct Responsabili comisii funcționale	Cadre didactice Elevi Părinți	Portofoliul profesorului	Septembrie 2025 Iunie 2026
Monitorizarea numărului de absențe nemotivate	Director Director adjunct Responsabil CEAC	Cadre didactice Elevi Părinți	Fișă de asistență	Septembrie 2025 Iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe și diminuarea cu 10% a actelor de violență în perimetrul școlii				
Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor	Director Dir. adjunct Profesori de serviciu Diriginți Psiholog	Elevi Părinți Cadre didactice	Portofoliu diriginte Procese vebale	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție în vederea acordării sprijinului pentru asigurarea siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență	Director Director adjunct, Diriginți Consilier școlar	Elevi Părinți Cadre didactice	Protocol de colaborare	septembrie 2025 Iunie 2026
Monitorizarea cazurilor de absenteism, actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei de prevenirea și combaterea violenței, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri	Director Dir. adjunct Comisia de prevenire și eliminare a violenței Profesori serviciu Consilier școlar	Elevi Părinți Cadre didactice	Procese verbale CP, CA	septembrie 2025 Iunie 2026
Stabilirea legăturilor cu familia, reprezentanții legali, pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.	Director Director adjunct Diriginți	Elevi Părinți Cadre didactice	Grafic întâlniri părinți Procese verbale	Lunar
Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi	Director, Dir. adjunct Profesori serviciu Paznici	Elevi Părinți Cadre didactice Personalul unității	Protocol de colaborare cu Poliția oraș Beclean Funcționarea sistemului de supraveghere video	Zilnic
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală: serviciul cadrelor didactice și instructorilor de educație	Director	Cadre didactice	Planificare profesor de serviciu pe școală	Zilnic

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Director adjunct Profesori serviciu	Elevi		
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență și de securitate și sănătate în muncă	Director Comisia SSM/SU	Cadre didactice Elevi Părinți	Proces verbal	Septembrie 2025 Iunie 2026
I. 5 . Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 10 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2023-2024				
Depunerea unei aplicații în vederea implementării unui nou proiect ERASMUS+, PNRR, etc.	Director Director adjunct	Comisia CAE Cadre didactice	Proces verbal CP	Conform calendar aplicații
Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director Dir. adjunct Responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice Elevi	Evidența formării cadrelor didactice Procese verbale	Septembrie 2025 Iunie 2026
Organizarea de acțiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD	Director Director adjunct Responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	Agenda activităților	Septembrie 2025 August 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
II : ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL				
II.1. Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA SERVICIILE EDUCAȚIONALE ȘI LA OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ PENTRU 10% DIN ELEVII ȘI ABSOLVENȚII DIN ANUL 2023-2024				
❖ Monitorizarea activității de consiliere a elevilor din clasele a VIII-a și a X -a în vederea orientării spre instituții de învățământ profesional în concordanță cu potențialul fiecărui elev	Director Director adjunct Consilier școlar Diriginți cls a VIII-a și a X - a	Elevi Părinți Comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificări dirigenție	Octombrie- noiembrie 2025 Săptămâna Școala Altfel
❖ Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa pregătitoare	Director Comisia de înscriere	Elevi Părinți	Realizarea înscrierii	Februarie- Aprilie 2026
❖ Organizarea „Zilei porților deschise” pentru părinți și elevi	Director Dir. adjunct Cadre didactice	Cadre didactice Comunitate	Desfășurarea activității	Conform calendar metodologie
III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII SCOLII, PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA				
III.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, cu sindicatul				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ				
▪ Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Elevi Comunitate	Grafic activități	Septembrie 2025 Iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
III.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în fiecare Modul în media locală/ zonală				
Transmiterea către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului din unitate	Director Dir. adjunct Coordonator de proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site	Cadre didactice Elevi Comunitate	Publicație Revistă Site-u	Septembrie 2025 Iunie 2026
Modernizarea și actualizarea site-ului școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director Dir. adjunct Coordonator de proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site-u, Pagină de socializare	Cadre didactice Elevi Comunitate	Publicație Revistă Site-u	Septembrie 2025 Iunie 2026
IV. POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCȚIONALE				
IV.1. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 80% pe fiecare compartiment				
Activitatea SIIIR (informatizare) - Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare - Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ - Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ și unitate - Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR - Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ, CJ	Director Contabil șef Comisie gestionar SIIIR	Cadre didactice Elevi Comunitate	Rapoarte de activitate Situații finalizate	Permanent

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare 1. Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare 2. Îmbunătățirea comunicării cu administratorul financiar al ISJ BN. 3. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării 4. Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația județeană 5. Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea în sistemul de învățământ 6. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ BN cu privire la încadrarea în buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc.	Director Contabil șef	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
○ Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
○ Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
○ Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi Cadre didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Compartimentul Administrativ 1. Îmbunătățirea comunicării cu ISJ BN privind problemele tehnico - administrative 2. Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi 3. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația județeană, privind funcționarea departamentelor administrative din școală, în conformitate cu legislația în vigoare	Director Compartiment administrativ	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent Conform planificării activităților

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
4. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind bugetul unității 5. Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale 6. Transmiterea în timp util a situațiilor solicitate de ISJ BN				
✓ Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
✓ Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și a funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
✓ Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent

DIRECTOR

PROF. PASCAL GABRIELA